

Załącznik Nr 4

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPOŁU SZKÓŁ MORSKICH

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań dydaktycznych, kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą brać również udział – bez prawa głosowania – z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne RP są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rozpoczętych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania RP mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego RP, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku zwołania zebrania plenarnego RP z inicjatywy członków Rady przedstawiciele RP przedstawiają przewodniczącemu RP pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku zawartego w punkcie 5.
7. Przewodniczący RP prowadzi i przygotowuje zebrania RP. Ma obowiązek w terminie co najmniej trzech dni przed zebraniem powiadomić członków RP pisemnym zarządzeniem Dyrektora Szkoły, w którym określone zostanie: data, miejsce oraz porządek obrad.
8. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do
 - kierowania pracami Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacji uchwał Rady,
 - zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form jego realizacji,
 - dbania o autorytet Rady, obrony praw i godności nauczyciela,
 - tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
9. Członek Rady jest zobowiązany do:
 - czynnego uczestnictwa w pracach Rady i jej komisji,
 - przestrzegania prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły,

- realizowania uchwał Rady,
 - nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu RP, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
10. Dyrektor Szkoły przedstawia RP ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 11. RP przygotowuje projekt statutu oraz jego zmiany.
 12. RP może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 13. W przypadkach określonych w pkt. 12, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku RP w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 14. Uchwały RP są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 15. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w trybie jawnym i tajnym. Głosowanie tajne zarządza przewodniczący Rady samodzielnie lub na wniosek członka Rady, poparty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera komisję skrutacyjną. Wyniki głosowania tajnego komisja skrutacyjna przedstawia w protokole, który załącza się do protokołu z posiedzenia Rady.
 16. Uchwały Rady są jawne i podawane przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej do wiadomości Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na najbliższych posiedzeniach wymienionych organów.
 17. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady, jeżeli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 18. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół i wpisuje do księgi protokółów. Księga protokółów powinna być dostępna członkom Rady i władzom zwierzchnim szkoły. Członkowie Rady mają prawo zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady. Rada na kolejnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
 19. Niniejszy regulamin jest integralną częścią Statutu Zespołu Morskich w Gdańsku i wszelkie w nim zmiany zachodzić mogą jedynie wg procedur przewidzianych dla zmian w statucie.